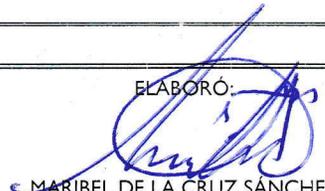
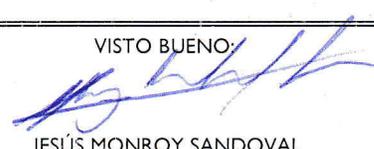


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SERVICIO DE HERRERÍA				
DESCRIPCIÓN:				
<p>EL SERVICIO DE HERRERIA, DA MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA Y CAMIONES DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS, (APORTANDO LA MANO DE OBRA, YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL DE POLÍCIA Y GOBIERNO 2017 ART. 21, 22 FRACCIÓN IX, X Y XVII.			
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO	VIGENCIA:	30 DÍAS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SERVICIO SE REQUIERA.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
PERSONAS MORALES				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL		ORIGINAL	COPIA (S)	CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVALO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.
CREDENCIAL DE ELECTOR		X	X	
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL		X		
OTROS				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DÍAS	
VIGENCIA:	UN AÑO			
COSTO:	NO APLICA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JESÚS MONROY SANDOVAL					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9: 00 A.M A 17:00 P.M. DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	12-2-95-70		139		serviciospublicosjocotitlan2016-2018@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE MANDARÁ AL PERSONAL DE HERRERIA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y DE ACUERDO A LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE NOS APOYARÁ CON EL MATERIAL DE HERRERIA?						
RESPUESTA:	NO, SOLO CON LA MANO DE OBRA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  <u>MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <u>JESÚS MONROY SANDOVAL</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/02/17
---	---	---